

1. maj 2023.

Side 1 af 2

ORDENSREGLER

Udover disse regler må enhver iagttage, hvad der hører sig til i god husorden og efterkomme, hvad der i så henseende påbydes af ejerforeningens bestyrelse for i egen og samtlige beboeres interesse at opretholde gode og velordnede forhold.

Navneskilte.

Alle hoveddøre skal have ringeklokke og opdateret navneskilt. Ved ændring af navneskilt skal formanden kontaktes.

Kælderdørene skal altid være aflåste.

Musik og støj.

Støj fra naboer, trappe- og svalegange høres let i "Det Hvide Hus". Vi beder dig derfor om at tage hensyn til beboerne i lejlighederne omkring dig. Alle former for musik, TV, kommunikation, reparation og andre lyde, der i naboers ører kan opfattes som støj, skal holdes på et moderat niveau. Generelt er det vedtaget, at det ikke er tilladt decideret at støje i tidsrummet kl. 20.00-08.00. Ved afholdelse af fest eller lignende er det god skik på forhånd at informere de andre beboere i bygningen, f.eks. ved et opslag i opgangene. Endvidere skal støjniveauet dæmpes kl. 23.00.

Affald. Brug kun containerne til det de er beregnet til.

I tvivl? Se opslag i opgangen eller tjek: aalborgforsyning.dk/sorteringsvejledning (kan også downloades som app).

Restaffald = kun almindeligt husholdningsaffald, i affaldsposer. Der skal bindes for poserne, så affaldet ikke kan falde ud og svine de store containerposer til. Containerne tømmes hver 14. dag.

Aviser, pap og andet rent papir puttes i venstre del af inderste container.

Plast, mad og drikkekartoner samt metal puttes i højre del af inderste container.

Tomme, rene glas og flasker lægges i glascontaineren for enden af bygningen.

Batterier lægges i lille gule container på glascontaineren.

Alt andet affald er beboerne selv ansvarlige for at køre på genbrugspladsen, evt. benytte afhenterordningen. **Affald må IKKE placeres ved siden af containerne!** Det bliver ikke fjernet af skraldemændene.

Såfremt dette ikke overholdes, kan man stilles økonomisk til ansvar for bortskaffelse af affald, som ikke er håndteret korrekt.

Elevator.

Er til persontransport. Hvis der er behov for at holde døren åben ved ind/ud-transport kan sensoren kortvarigt blokeres f.eks. med et stykke gaffatape. Døren må IKKE holdes åben ved at stille sig i vejen/fysisk blokere for lukning. Ved benyttelse til flytning og andre gøremål sker det på vedkommendes eget økonomiske ansvar, ved evt. skader. **Skader skal straks meldes til formanden.** Er dette ikke muligt, så til et bestyrelsesmedlem i ejerforeningen eller andelsboligforeningen. En del beboere er helt afhængige af elevatoren, hvorfor evt. driftsstop skal minimeres så meget som muligt. Elevatorreparationer er dyre! Brug den med omtanke!

Orden på trapper, svalegange, mm.

Det påhviler beboeren at svalegangen ud for den enkelte lejlighed holdes ren og fri for sne og is, samt at vinduer, hoveddør, evt. udendørs lampe holdes rene. Husk også at fjerne spindelvæv under svalegangens loft.

Der må ikke strøs salt på svalegangen, da det får armeringsjernene i betonen og gelænderne til at ruste. Der skal i stedet bruges grus eller urea, der stilles til rådighed af ejerforeningen.

Af hensyn til brandveje, må der intet hensættes på svalegange, kældergange eller trappeopgange. Af hensyn til rengøringen må der ikke ligge dørmåtter udenfor lejlighederne i trappeopgangene.

Skimmelsvamp og råd.

Fjern kondensvand i vinduer og sørg for god udluftning. Vigtigt at sikre et godt indeklima og ikke mindst forebygge skimmelsvamp og råd!

Rygning.

Der må ikke ryges i trappeopgange, kældergange, vaskeri og elevator. Rygning på svalegange og altaner skal foregå under hensyntagen til andre beboere. Henkast ikke skod noget sted på ejendommen.

Altaner: Det er ikke tilladt at grille på altanerne, uanset grilltype. HUSK: Vis hensyn ved tobaksrygning. Det er tilladt at opsætte altankasser på såvel franske som almindelige altaner, når de er vandtætte og opsat forsvarligt. Dog kan bestyrelsen påbyde kasser fjernet, såfremt de misklæder ejendommen. Opsætning af fastmonterede læskærme er ikke tilladt. (Kræver byggetilladelse).

Grønne arealer.

Græsplænerne er til fri benyttelse.

Ved brug af grill, skal denne placeres sikkert i forhold til brandfare og røggener.

Husdyr skal holdes i snor. Luftes disse på friarealer, er det ejerens ansvar, at fjerne evt. efterladenskaber. Bemærk: Visse arealer kan være "hunde-fri zoner"!

Parkering.

Parkeringspladsen er kun til indregistrerede køretøjer for ejendommens faste beboere. Midlertidig gæsteparkering er naturligvis tilladt. Der må ikke parkeres på græsarealer. Parkering efter de dobbelte gule streger ind mod elevator er ikke tilladt, grundet **fri adgang for redningskøretøjer i nødstilfælde**. Kortvarig af- og pålæsning er tilladt.

Cykler, løbehjul, knallerter og motorcykler må ikke henstilles op ad ejendommens murværk, rækværk, porte. Cykelkælderer er forbeholdt beboernes cykler.

Campingvogne og trailere skal være forsynet med synligt skilt med ejerens gyldige registrering på adressen Sofievej 26-32, 9000 Aalborg. Campingvogne parkeres på vest siden. Trailere og firmavogne på syd siden. Campingvogne må kun parkeres i perioden fra 01 – 04 til 01 – 11, grundet evt. snerydning.

Gangbesværede beboere med handicapparkeringskort, kørekort og egen bil i husstanden kan tildeles reserveret parkeringsplads. Kontakt formanden.

Garageporte skal holdes lukkede efter ud- og indkørsel.

Fælles vaske- og tørrerum.

Vaskeriet er forbeholdt ejendommens beboere! Inden vaskeriet må benyttes første gang skal man informeres om reservation, maskinernes betjening og reglerne for brug af vaskeriet.

Ønsker du adgang til ejerforeningens vaskeri, skal du derfor kontakte formanden.

Depositum på 250 kr. for udleveret nummereret nøgle + hængelås. Pris 150 kr. pr. måned. Opkræves hos ejer via administrator sammen med fællesudgifterne. Kontrakt underskrives af brugeren.

De 2 inderste kælderrum (bag ved cykelrummet) og det udendørs tørrestativ er til fri afbenyttelse for tørring af tøj. Det lille tørrerum overfor vaskerummet er forbeholdt beboere i lejlighederne G og H. Tøjet skal hentes så snart det er tørt, så faciliteterne er ledige for andre. Bliver gulvet vådt, skal der straks tørres op.

Overholdes reglerne ikke, har bestyrelsen ret til at fratage brugeren nøglen og retten til at benytte vaskeriet.

Klager

Klager over forhold i ejendommen kan ske skriftligt til bestyrelsen. I tilfælde af klager over andre beboeres adfærd, skal klageren selv henvende sig til den pågældende beboer, forklare problemet og søge en løsning. Hjælper det ikke, kan en skriftligt begrundet klage sendes til bestyrelsen. Klagen skal bl.a. indeholde en beskrivelse af problemet, hvilken løsning man selv har forsøgt opnået og resultatet heraf, forslag til løsning og hvad man ønsker bestyrelsen skal foretage sig. Vedrører klagen en lejer, sendes klagen straks videre til ejeren, der forventes at tage affære og efterfølgende underrette bestyrelsen om udfaldet.